**CU03 - Inscripción de Materias**

* **Actor Principal:** Estudiante
* **Precondiciones:** El estudiante debe estar registrado y haber iniciado sesión.
* **Descripción:**

1. El estudiante accede a la plataforma
2. visualiza el pensum de su carrera y selecciona las materias disponibles para el semestre actual.
3. inscribe las materias de acuerdo con los requisitos de la carrera y su avance académico.

* **Criterios de aceptación**

1. Visualización del Pensum: El sistema debe mostrar al estudiante el pensum actualizado de su carrera, con una clara diferenciación entre las materias ya aprobadas, las reprobadas y las pendientes. Las materias disponibles para inscribir deben estar claramente marcadas como "disponibles".
2. Validación de Requisitos: Antes de permitir la inscripción de una materia, el sistema debe validar automáticamente que el estudiante cumple con todos los requisitos previos o prerrequisitos de la materia seleccionada. Si no los cumple, el sistema debe bloquear la inscripción de dicha materia y notificar al estudiante con un mensaje claro.
3. Limitación de Créditos: El sistema debe asegurar que el estudiante no exceda el límite de créditos permitidos por semestre. Si el estudiante intenta inscribir más créditos de los permitidos, el sistema debe notificarlo y bloquear la inscripción hasta que se ajuste a los límites establecidos.
4. Confirmación de Inscripción: Una vez que el estudiante selecciona las materias, el sistema debe solicitar una confirmación final de la inscripción. Tras la confirmación, el sistema debe reflejar las materias inscritas en el historial académico del estudiante.
5. Historial Académico Actualizado: Las materias inscritas deben aparecer inmediatamente en el historial académico del estudiante, y ser visibles tanto en su panel de control como en el registro administrativo. Esto debe incluir la fecha y semestre de inscripción.
6. Retroalimentación en Tiempo Real: El sistema debe proporcionar retroalimentación en tiempo real al estudiante mientras selecciona materias, indicando si ha superado el límite de créditos o si hay conflictos con los prerrequisitos.
7. Notificación de Inscripción Exitosa: Una vez completado el proceso de inscripción, el estudiante debe recibir una notificación clara de que la inscripción ha sido exitosa. Esta notificación puede ser visual dentro de la plataforma o enviada por correo electrónico como confirmación.
8. Gestión de Conflictos de Horario: El sistema debe prevenir la inscripción de materias que tengan conflictos de horario. Si el estudiante selecciona materias que se solapan en el horario, el sistema debe informar de este conflicto y pedir que ajuste la selección.

**Resultado Final:** El estudiante queda inscrito en las materias seleccionadas, y estas se reflejan en su historial académico.

MOCKUP

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente